



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง.....

เรียน เลขาธิการกรม

ความเห็น / คำสั่ง

๑. ข้าพเจ้า

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....(กรณีขอภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

อัตราเงินเดือน.....บาท กลุ่ม/ฝ่าย.....

สำนัก/กองเริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....

๒. มีความประสงค์ ขอ

- ☐ หนังสือรับรองเงินเดือน ☐ หนังสือรับรองการทำงาน
☐ หนังสือรับรองการทำงานและเงินเดือน ☐ หนังสือรับรองความประพฤติ
☐ หนังสือรับรองอื่นๆ (ระบุ).....

เหตุที่ขอหนังสือรับรองเพราะ

- ☐ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการค้าประกันหรือสมัครงาน
☐ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ
☐ เพื่อใช้ประกอบในการเข้าซื้อที่อยู่อาศัย
☐ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดต่อธนาคาร
☐ เหตุผลอื่นๆ (ระบุ)

☐ ภาษาไทย จำนวน ฉบับ ☐ ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ

๓. มีความประสงค์ ขอนหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อทำหนังสือเดินทาง (วีซ่า)

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หากประสงค์ให้ระบุในหนังสือรับรอง)

☐ ประเทศที่ต้องการทำหนังสือเดินทาง (ภาษาอังกฤษ).....

☐ ช่วงระยะเวลาการเดินทาง.....

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

- มีความประสงค์เดินทางไป ☐ ทักษะศึกษา ☐ ไปราชการ ☐ ศึกษา/อบรม

- จำนวน ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)